



## COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO

(PROVINCIA DI SALERNO)

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE, CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, AD ESPERTO DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE (FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO), AI SENSI DELL'ART. 7 D.LGS. 165/2001 e s.m.i.**

### IL SEGRETARIO GENERALE – RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

**Visto** l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

**Visto** il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”;

**Vista** la circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 15001 del 19/07/2022 avente ad oggetto “*Indicazioni per l'applicazione dell'art.11, comma 2, del Decreto Legge 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29/06/2022 -Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*” con cui, avuto riguardo agli esiti delle prove concorsuali relative al Concorso di Coesione, nonché in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con la vincitrice del concorso e delle dimissioni da quest'ultima presentate, si rileva la non completa copertura del posto relativo al profilo “FG (gestione, rendicontazione e controllo);

**Considerato che** il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, all'art. 11 prevede: “*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato*”;

**Viste** le Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo allegate alla suddetta Circolare n. 15001 del 19.07.2022 che prevedono:

- all'art. 1, comma 1: “*Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. Interpello)*”;
- all'art. 1, comma 2: “*Solo in caso di esito negativo dell'interpello interno, ai fini dell'individuazione delle professionalità necessarie viene, dunque, attivata la procedura selettiva,*

*tramite pubblicazione di un Avviso pubblico";*

**Dato atto che**, in riscontro alla lettera di trasmissione delle dimissioni del vincitore del bando pubblicato in G.U. n. 27 del 06/04/2021 e assunto presso questo Ente con Determina RCG 944/2022, con nota protocollo n. 151 del 03/01/2025 l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato a questo Ente la possibilità di destinare le risorse di cui al richiamato art. 11 alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001 con soggetti in possesso di professionalità analoga a quella per personale non reclutato;

**Richiamata** la D.G.C. n. 06 del 10/01/2025 con la quale si esprimeva indirizzo al Responsabile Risorse Umane per l'avvio della procedura di reclutamento di n. 1 Istruttore direttivo contabile (ex cat. D\D1), esperto PNRR, attraverso interpello e, in caso di esito infruttuoso, attraverso avviso pubblico;

**Atteso che** la predetta procedura:

- dovrà essere conforme alla circolare n. 15001 del 19.07.2022 e alle Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo alla stessa allegate;
- sarà conclusa con la sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale, che, dal momento in cui sarà espletata la procedura, avrà durata di sei mesi e diciannove giorni, da stipularsi sulla base dello schema di contratto di cui all'allegato 2 della predetta circolare n. 15001/2022;

**Dato atto che** il compenso giornata/persona per la prestazione professionale del profilo middle ammonta a euro 300,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, in osservanza di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di cui al Decreto del Direttore dell'Agenzia n. 107 del 8 giugno 2018;

**Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di cui al Decreto del Direttore dell'Agenzia n. 107 del 8 giugno 2018;

**Dato atto che** la procedura di interpello interno esperita mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio online, dal 28/01/2025 al 04/02/2025, ha dato esito infruttuoso in quanto nessuna candidatura è pervenuta da parte dei dipendenti del Comune di Castel San Giorgio al Responsabile Risorse Umane, come da verbale trasmesso dall'Ufficio Protocollo con Prot. n. 3374 del 04/02/2025;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di avviare la procedura di selezione finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., a soggetto in possesso dei requisiti di professionalità richiesti per il profilo middle di Istruttore direttivo contabile (ex cat. D\D1), esperto PNRR;

In esecuzione della Determinazione RCG n. 120 del 05/02/2025 di approvazione dello schema di avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto di particolare e comprovata specializzazione ai sensi dell'art. 7, d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - profilo middle;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di esperto in gestione, monitoraggio e controllo, per la gestione amministrativa, contabile e la rendicontazione della spesa;

#### ***Articolo 1 - Requisiti di ammissione***

Possono partecipare alla presente procedura di selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, posseggono i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o una delle condizioni previste dall'articolo 38, commi 1 e 3-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. essere in possesso della maggiore età;
  3. godimento dei diritti civili e politici;
  4. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
  5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano

l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

6. Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (codice FG/COE): laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

7. Esperienza professionale, uguale o superiore a 3 anni, maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali e comunali che sia comprovabile a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con Pubbliche Amministrazioni o con enti privati coinvolti nella realizzazione di opere pubbliche;

8. Essere in possesso di un valido ed attivo indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di una propria attiva utenza SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi), necessaria per la trasmissione della propria candidatura telematica mediante il portale "inPA";

9. Insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità con l'incarico oggetto del presente avviso, nonché di condizioni di conflitto d'interesse;

10. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere interdetto dai pubblici uffici;

11. Non essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'avviso;

12. Non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, comma 2, del DM 14.10.2021.

A pena di esclusione, tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, a pena di esclusione. Il Comune effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dai candidati, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Il difetto dei requisiti innanzi riportati comporta l'esclusione dalla procedura di selezione e, in qualunque tempo, la decadenza dall'incarico. Il presente avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Castel San Giorgio al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul portale "inPA" e all'interno del proprio sito istituzionale senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

## ***Articolo 2 - Domanda di partecipazione***

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve contenere la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 e deve essere formalizzata esclusivamente con la presentazione della candidatura mediante il portale del reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>) entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 20/02/2025. Si precisa che non saranno prese in considerazione candidature inviate con modalità differenti da quella sopra indicata o pervenute successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico comporta la conoscenza ed incondizionata accettazione delle

norme e condizioni in esso riportate, della relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto compatibile ed applicabile, nonché delle eventuali successive modifiche. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha altresì valenza di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo. La domanda di partecipazione deve altresì contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, il risultato conseguito nella valutazione dei titoli e del colloquio e la posizione in graduatoria, nonché ogni altra informazione inerente allo svolgimento della selezione. Sarà cura del candidato procedere all'inserimento del proprio curriculum vitae sul portale "InPA". Il curriculum vitae dovrà contenere le dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso delle esperienze professionali, dei titoli posseduti, nonché di tutti gli elementi utili alla valutazione di cui all'art. 5 del presente avviso, che siano coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Relativamente alle esperienze professionali possedute, dal curriculum vitae devono potersi desumere i dati necessari e sufficienti per permettere alla commissione di effettuare la prevista valutazione, con specificazione dell'Amministrazione/ente/soggetto per cui si è prestata l'attività, il periodo (di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. L'omissione o irregolare indicazione dei titoli e/o del curriculum comporterà il mancato riconoscimento dei relativi punteggi come previsti dall'art. 5 del presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato stesso circa i propri recapiti oppure quando eld dipenda da mancata o tardiva comunicazione della variazione dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### ***Articolo 3 - Ammissione ed esclusione***

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Segretario Generale - Responsabile delle Risorse Umane, acquisiti gli appositi elenchi mediante il portale "inPA", provvederà con consequenziale atto formale ad ammettere alla selezione i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, avuto riguardo alle dichiarazioni rese nel contesto della candidatura presentata. Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di partecipazione, né degli allegati, che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. Tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione solo nel caso in cui il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o da altra documentazione allegata. Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1 per l'ammissione alla selezione di che trattasi;
- la presentazione della domanda oltre il termine fissato dall'art. 2 del presente avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità diversa rispetto a quella indicata all'art. 2 del presente avviso.

### ***Articolo 4 - Procedura valutativa e formazione della graduatoria finale di merito***

Dopo la pubblicazione della Determinazione di ammissione/esclusione dei candidati sarà nominata una apposita commissione, composta da tre membri esperti (un presidente e due componenti, coadiuvati da un segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione) cui il Responsabile delle Risorse Umane provvederà a trasmettere le domande pervenute con i relativi allegati. Ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione di cui al presente avviso pubblico, la Commissione procederà con un processo di valutazione articolato in due fasi: **fase a)** valutazione dei titoli di studio e di formazione, delle esperienze professionali e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti; **fase b)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti. Tale fase sarà volta a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- legislazione afferente al PNRR;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici;
- oltre alla conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione, al termine della fase a), redige una prima graduatoria di merito, contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito (elenco di merito). Sono inseriti nell'elenco i candidati che conseguono nella fase a), un punteggio pari o superiore a 18 (limite di sufficienza per accedere alla successiva fase b).

Sulla base dell'elenco, di cui al punto precedente, sono invitati al colloquio, attraverso la pubblicazione della graduatoria sul portale "InPa" e sul sito istituzionale dell'Ente, un numero di candidati almeno, pari al doppio delle posizioni richieste. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

Il colloquio individuale è teso a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum vitae nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. In esito al colloquio individuale, la Commissione formula un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio (massimo 30 punti).

Superano la fase b) i candidati che, in sede di colloquio, conseguono un punteggio pari o superiore a 18, cd. limite di sufficienza per il superamento della fase de quo.

Al termine della fase b), la Commissione redige la "graduatoria finale" relativa all'intera procedura. Ai fini dell'inserimento nella "graduatoria finale", sono ammessi soltanto i candidati che – fermo restando il raggiungimento del punteggio minimo di ciascuna fase - conseguono, quale risultato complessivo delle due fasi, un punteggio pari o superiore a 36. I candidati che riportano un punteggio inferiore a 36, non sono pertanto inseriti nella graduatoria finale, per mancato raggiungimento del punteggio minimo.

In caso di parità di punteggio, il criterio da adottare è quello esperienziale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente con effetto di notifica ai candidati interessati. Il Responsabile delle Risorse Umane, ricevuta dalla commissione la graduatoria finale di merito unitamente a tutta la documentazione della selezione, provvederà all'adozione del provvedimento di approvazione degli atti della selezione e della graduatoria finale, dichiarando il vincitore. Tale provvedimento sarà pubblicato sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria finale avrà un'efficacia pari alla durata dell'incarico in oggetto con decorrenza dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale. Tutto ciò che riguarda il presente avviso sarà pubblicato sul Portale InPa, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione ed avrà valore di notifica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Castel San Giorgio, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

**L'esito della selezione verrà pubblicato sul portale InPa, sul sito internet istituzionale <http://www.comune.castelsangiorgio.sa.it/> sezione "Bandi e Concorsi", nonché all'albo pretorio.**

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dal vincitore in sede di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

#### *Articolo 5 - Criteri di valutazione*

La Commissione procederà a verificare la coerenza e corrispondenza dell'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e agli ambiti di intervento ed attività per cui il candidato si propone. La Commissione effettuerà la valutazione di cui alla fase a) secondo i criteri di seguito dettagliati e riportati.

<b>Fase a) punti: max 30</b>
------------------------------

<b>Valutazione titolo di accesso con voto rapportati ai 110<sup>1</sup></b> -Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento con votazione finale da 66 a 100; -Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento con votazione finale da 101 a 105; -Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento con votazione finale da 106 a 110; -Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento con votazione finale pari a 110 e lode.	<b>Punti 1</b> <b>Punti 3</b> <b>Punti 5</b> <b>Punti 7</b>
<b>Altri titoli</b> -Ulteriore laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento, a prescindere dal punteggio riportato; -Master di II livello (annuale verrà valutato un solo master); -Dottorato di ricerca (verrà valutato solo un dottorato).	<b>Punti 3</b> <b>Punti 1</b> <b>Punti 2</b>
<b>Formazione professionale</b> Corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 2 punti.	<b>Punti max 2</b>
<b>Esperienza Professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:</b> -presso P.A. punti 1 per ogni mese di esperienza; -presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza.	<b>Punti max 15</b>
<b>Valutazione complessiva Curriculum Vitae</b>	<b>Punti max 30</b>
<b>Fase b) max 30 punti</b>	
<b>Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel C.V.</b>	<b>Punti max 30</b>

Ai fini dell'applicazione di quanto previsto dal presente articolo, giova ribadire che sarà cura del candidato procedere all'inserimento sul portale "InPA" del proprio curriculum vitae che dovrà contenere le dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso delle esperienze professionali, dei titoli posseduti, nonché di tutti gli elementi utili alla valutazione di cui al presente articolo, che siano coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Relativamente alle esperienze professionali possedute, dal curriculum vitae devono potersi desumere i dati necessari e sufficienti per permettere alla commissione di effettuare la prevista valutazione, con specificazione dell'Amministrazione/ente/soggetto per cui si è prestata l'attività, il periodo (di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

#### *Art. 6 - Conferimento dell'incarico*

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature pervenute siano non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

Al candidato vincitore-sarà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto, che avverrà sulla scorta dello schema di contratto all'uopo predisposto dall'Agencia per la Coesione Territoriale, al richiedente sarà richiesta:

- la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001; siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico;
- l'accettazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castel San Giorgio

<sup>1</sup> NB: tutti i titoli di studio diversamente classificati (es. 10/10, 30/30, 120/120, 330/330) devono essere riportati a 110/110 (esempio voto:30 = y:110. Pertanto y=voto x 110 : 30). Il risultato deve essere arrotondato per difetto se la frazione è uguale o inferiore a 0,49 e per eccesso se la frazione è uguale o superiore a 0,50 (esempio: 67,49=67\*\* 67,50=68).

approvato con D.G.C. n. 205 del 03/10/2024.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. Il contratto di lavoro autonomo sarà sottoscritto dal vincitore e dal Responsabile delle Risorse Umane.

Nell'espletamento dell'incarico, l'esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dall'Amministrazione. La natura delle prestazioni oggetto del presente contratto comporta che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità. L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'esperto nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera. L'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output conseguiti attraverso relazioni periodiche.

In sede contrattuale saranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

#### ***Art.7 - Durata dell'incarico e trattamento economico***

L'incarico di lavoro autonomo avrà la durata di sei mesi e diciannove giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Nell'ambito del contratto saranno altresì disciplinati i casi di impossibilità della prestazione, risoluzione e la cessazione del rapporto secondo le disposizioni normative vigenti in materia. La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 del 8 giugno 2018, che stabilisce per il profilo middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni un compenso giornata/persona di euro 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA.

Il compenso per la prestazione professionale sarà quantificato sulla base di quanto innanzi previsto, avuto riguardo al regime fiscale dell'esperto e all'impegno effettivo garantito. Detto compenso sarà corrisposto all'esperto indicativamente con cadenza bimestrale e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020. Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione. L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

### ***Art. 8 - Trattamento dei dati personali***

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento - Segretario Generale Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino Tel. 081/5163209 mail: [mc.fasolino@comune.castelsangiorgio.sa.it](mailto:mc.fasolino@comune.castelsangiorgio.sa.it)

Castel San Giorgio, 05/02/2025

Il Segretario Generale - Responsabile Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino